

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku
prawnego ciążącego na administratorze - przetwarzanie w związku z:
- ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych**

Administrator danych osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik** z siedzibą w Chmielniku (26-020) przy Placu Kościuszki 7.

Z administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik
- b) e-mailem: umig@chmielnik.com

Inspektor ochrony danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: rodo@chmielnik.com

Cele i podstawa przetwarzania:

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem, na podstawie -ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, -ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych we wskazanych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie także: MADKOM S.A. Centrala w Gdyni (81-451) przy al. Zwycięstwa 96/98 jako podmiot przetwarzający, realizujący na rzecz administratora danych: zadania w zakresie utrzymania elektronicznego obiegu dokumentów system EZD SIDAS w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe od momentu złożenia wniosku przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Twoje dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.