

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim**

**Administrator danych osobowych:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik** z siedzibą w Chmielniku (26-020) przy Placu Kościuszki 7. Z administratorem można się kontaktować w następujący sposób: a) listownie na adres: Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, b) e-mailem: [umig@chmielnik.com](mailto:umig@chmielnik.com).

**Inspektor ochrony danych:**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: [rodo@chmielnik.com](mailto:rodo@chmielnik.com) lub listownie na adres siedziby Administratora.

**Cele i podstawa przetwarzania:**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu prowadzenia spraw związanych z obsługą merytoryczną i finansową funduszu sołeckiego, na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcy danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych we wskazanych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie także: MADKOM S.A. Centrala w Gdyni (81-451) przy al. Zwycięstwa 96/98 jako podmiot przetwarzający, realizujący na rzecz administratora danych: zadania w zakresie utrzymania elektronicznego obiegu dokumentów system EKD SIDAS w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku.

**Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe od momentu złożenia wniosku przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów prowadzenia spraw związanych z obsługą merytoryczną i finansową funduszu sołeckiego.