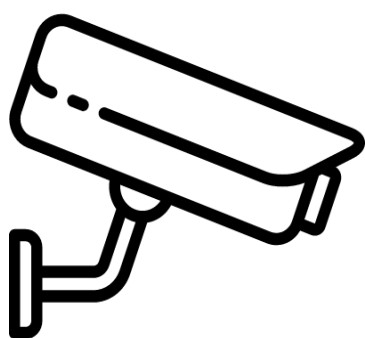


REJESTRACJA OBRAZU (MONITORING WIZYJNY) NA TERENIE ZALEWU ANDRZEJÓWKA



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informuje się, że Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik wydał zarządzenie nr 260/2020 z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie: regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego zalewu „Andrzejówka” w Chmielniku (Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, i art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2):

§ 1. Informacje podstawowe.

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego, monitorowany obszar, reguły rejestracji i przechowywania zapisu kamer, sposób zabezpieczenia i tryb udostępniania tych zapisów.
2. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie zalewu „Andrzejówka” położonego na działkach: nr 704/1 w Chmielniku i nr 5/1 w Śladkowie Małym, 26-020 Chmielnik jest: - zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, - ochrona przeciwpożarowa i ochrona mienia.
3. Monitoring wizyjny wprowadza się na podstawie art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz art. 9a i art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. W ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane są dane osobowe w postaci wizerunku osób fizycznych korzystających z obiektów wokół zalewu Andrzejówka oraz pracowników, również tablice rejestracyjne samochodów. **Administratorem wyżej wymienionych danych jest Gmina Chmielnik reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik, z siedzibą w Chmielniku przy Placu Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, e-mail: umig@chmielnik.com.**
5. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: rodo@chmielnik.com.

§ 2. Zasady funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego oraz zakres i sposób jego zastosowania.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji monitoringu podlega jedynie obraz z kamer. Nie ma możliwości rejestracji dźwięku.
3. Obraz z kamer w czasie rzeczywistym nie jest stale na bieżąco śledzony.
4. Na system monitoringu składają się kamery, urządzenia rejestrujące, monitory umożliwiające podgląd na bieżąco utrwalanego zapisu oraz okablowanie.
5. Monitoring obejmuje następujące obiekty: - budynek nad Zalewem parking, obszar wodny (zalew), plac zabaw, ciągi piesze i rowerowe.
6. Monitoring nie obejmuje w szczególności pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych.
7. Administrator oznacza strefy monitorowane, w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków oraz poprzez warstwowe przekazanie informacji o monitoringu.
8. Wejście osoby w strefę objętą systemem monitoringu jest równoznaczne z wyrażeniem przez nią zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności jakie zostaną zarejestrowane przez kamery systemu.
9. Pełny obraz z monitoringu terenu Zalewu przechowywany jest na dysku twardym rejestratorów przez okres do 30 dni kalendarzowych.
10. Obrazy z monitoringu zapisywane są automatycznie na trwałym dysku rejestratorów.
11. Osoby mające dostęp do bieżących zapisów obrazów z kamer zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
12. Rejestrator zawierający zapisany obraz jest zabezpieczony poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych lub ich bezprawne rozpowszechnianie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
13. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane wyłącznie w sytuacjach: - zagrażających bezpieczeństwu klientów, pracowników oraz osób przebywających na obiektach, - niszczenia obiektu, - niszczenia urządzeń na terenie obiektów, - przywłaszczenia mienia, - konfliktowych, np. bójek.
14. Zbiór nagrań obrazów z monitoringu Administrator przetwarza wyłącznie do celów określonych w § 1 ust. 2.

§ 3. Zasady dostępu/udostępniania nagrań uprawnionym podmiotom.

1. Dane osobowe utrwalone przez system monitoringu mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
2. Nagrania mogą być udostępniane na pisemny wniosek Policji lub innego uprawnionego organu w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
3. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony jedynie za zgodą Administratora Danych lub osoby przez niego upoważnionej i w terminie przez niego ustalonym.
4. Nie odtwarza się nagrań w obecności osób nieuprawnionych.
5. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniony jest pracownik upoważniony przez Administratora Danych.
6. Odbiór nośnika z kopią zapisu monitoringu wnioskodawca kwituje pisemnie na sporządzonym protokole przekazania.
7. W protokole przekazania zaznacza się znaki szczególne materiału: nr kamery – określenie miejsca zdarzenia, nagranie z dn.: godzina, dzień, miesiąc, rok.
8. Zapis z monitoringu wydawany jest na płycie DVD lub innym nośniku elektronicznym.
9. Dane zawarte na tym nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
10. Protokół przekazania przechowywany jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku.
11. Prowadzony jest Rejestr wykonanych i udostępnionych kopii nagrań systemu monitoringu.
12. Rejestr systemu jest materiałem poufnym i wgląd do niego mają osoby upoważnione przez Administratora Danych, zgodnie z ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
13. Wskazana osoba prowadzi Rejestr systemu, w którym odnotowuje się czas i miejsce zajścia oraz udostępnienie nagrań.
14. Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
15. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma prawo do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma również prawo do żądania uzyskania dostępu do danych jej dotyczących. Jeżeli na nagraniu uwidocznił się również wizerunek innych osób to nagranie będzie mogło zostać udostępnione pod warunkiem, że nie naruszy to praw i wolności tych osób. Oznacza to w szczególności możliwość zanonimizowania danych poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających ich rozpoznanie.
17. Jeżeli osoba, której dane dotyczą zwróci się z wnioskiem o kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu w systemie monitoringu to za pierwszą kopię danych Administrator nie pobiera żadnych opłat. Natomiast za wszelkie kolejne kopie pobrana zostaje opłata w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Administrator danych może odmówić przekazania kopii, jeżeli jej ujawnienie mogłoby niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób.

§ 4. Przepisy końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Burmistrza.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.