

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Gmina Chmielnik reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik informuje, że dane są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U.UE.L.2016.119.1) – dalej zwanego „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych.

W celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 13 oraz 14 RODO niniejszym przekazujemy informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania Pana/Pani danych osobowych:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Gmina Chmielnik z siedzibą w Chmielniku, pod adresem Plac Kościuszki 7, 26-0202 Chmielnik, NIP GMINY: 6572531581, REGON GMINY 291009745 (Administrator). Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez ww. adres korespondencyjny, jak również poprzez adres e-mail: umig@chmielnik.com

Administrator dba o to by dane były zbierane tylko w zakresie niezbędnym do wskazanego celu i tylko przez okres w jakim jest to niezbędne. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: rodo@chmielnik.com

II. Rodzaj danych osobowych

Administrator przetwarza jedynie dane osobowe obejmujące dane osobowe w zakresie:

- a) imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny, numer telefonu/faxu, adres zamieszkania, NIP, REGON, PESEL – Wykonawców/Oferentów będących osobami fizycznymi,
- b) imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faxu – pełnomocników oraz osób wskazanych przez Wykonawcę/Oferenta do kontaktu,
- c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres zamieszkania, informacje o karalności (o ile były wymagane) członków organów spółek kapitałowych, wspólników spółek osobowych, prokurentów spółek będących Wykonawcami/Oferentami,
- d) imię, nazwisko, stanowisko służbowe, informacje dot. doświadczenia i kwalifikacji, uprawnień, podstawy dysponowania osobami wskazanymi do realizacji zamówienia przez Wykonawcę/Oferenta (o ile były wymagane),
- e) inne dane osobowe przekazane przez Wykonawcę/Oferenta niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Przez Wykonawcę/Oferenta należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która bierze udział w postępowaniu, złożyła ofertę lub zawarła umowę w ramach prowadzonego postępowania.

III. Zakres i cele przetwarzania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny w związku z udziałem w postępowaniu.

W ramach swojej działalności Administrator zbiera i przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

- a) w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy z Wykonawcą/Oferentem (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- b) w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w celu świadczenia usług na rzecz Gminy Chmielnik (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- c) w celu archiwizacji dokumentów, w szczególności umów i dokumentów dot. rozliczeń (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- d) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- f) w celu prowadzenia korespondencji e-mailowej i tradycyjnej oraz kontaktu telefonicznego związanych z prowadzonym postępowaniem (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO).

IV. Obowiązki Wykonawców w związku z przekazaniem danych osobowych

W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Wykonawcę/Oferenta danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, wspólników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, Administrator zobowiązuje Wykonawców / Oferentów do poinformowania osób, których dane zostały

przekazana o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej Informacji.

V. Odbiorcy danych

W związku z prowadzonym przez Administratora postępowaniem w zakresie, w jakim jest to niezbędne, Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności:

- a) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- b) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
- c) podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych m.in. MADKOM S.A. Centrala w Gdyni (81-451) przy al. Zwycięstwa 96/98 jako podmiot przetwarzający, realizujący na rzecz administratora danych: zadania w zakresie utrzymania elektronicznego obiegu dokumentów system EZD SIDAS w Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku i sprzętu,
- e) innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa.

VI. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych poza EOG.

VII. Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.

VIII. Okres przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny, wynikający z odpowiednich przepisów prawa, w tym zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (jeżeli ma zastosowanie) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy. W przypadku przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – dane będą przetwarzane przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Przechowujemy Pani/Pana dane osobowe przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

IX. Uprawnienia osób których dane dotyczą

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani/Panu przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych,
- b) prawo do sprostowania niezgodności lub błędów w przetwarzanych danych lub ich uzupełnienia,
- c) prawo do informacji o przetwarzanych danych w tym o celach i podstawach przetwarzania,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- e) prawo do skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, w tym RODO.
- f) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Wnioski dot. realizacji niniejszych uprawnień należy składać pisemnie lub elektronicznie na adres wskazany w pkt I.

Z uwagi na regulacje ustawy Pzp (jeżeli ma zastosowanie) oraz cel gromadzenia i przetwarzania danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- b) prawo do usunięcia danych osobowych, przetwarzanych w celach wskazanych w pkt II ppkt a, d, e niniejszej klauzuli w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO w celach wskazanych w pkt II ppkt a, d, e niniejszej klauzuli, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:

a) w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.

b) W zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

X. Bezpieczeństwo danych

Administrator dokłada starań, aby zapewnić bezpieczeństwo powierzonych mu danych osobowych.