

**Projekt UCHWAŁA NR \_\_\_/\_\_\_/2019**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU**  
z dnia \_\_\_ sierpnia 2019 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Chmielnik

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z art. 27 ust. 1i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) Rada Miejska w Chmielniku uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Chmielnik zadania własnego z zakresu sportu na terenie Miasta i Gminy Chmielnik

2. Dotacja celowa z budżetu Miasta i Gminy Chmielnik może być udzielona podmiotowi, o którym mowa w art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1263) nie należącemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Miasta i Gminy Chmielnik prowadzi działalność sportową – zwany w dalszej części uchwały klubem sportowym.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688).

4. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

5. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Mieście i Gminie Chmielnik będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- a) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Miasta i Gminy Chmielnik,
- b) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizacje sportowe.
- c) tworzenia pozytywnego wizerunku Miasta i Gminy Chmielnik poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), która jest przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 1 ust. 1;

2) sporcie - należy przez to rozumieć określone aktywności w art. 2 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263).

3) zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, realizowane w czasie danego roku budżetowego przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które przyczyniają się do realizacji celu publicznego określonego w § 1 ust. 1;

4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji;

5) beneficjencie - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania;

6) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Chmielnik a beneficjentem, której treść reguluje art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

**§ 3. 1.** Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- a) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;
- b) udziału klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
- c) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- d) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
- e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- f) organizacji imprez sportowych na terenie gminy,
- g) stypendiów dla zawodników.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- b) koszty transferów zawodnika z innego klubu sportowego;
- c) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- d) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- e) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- e) innych wydatków nie związanych bezpośrednio z realizacją projektu o charakterze sportowym.

3. Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład własny, którego wysokość zostanie każdorazowo określona w drodze ogłoszenia konkursowego.

4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu gminy będzie przekazanie beneficjentowi środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

**§ 4. 1.** Organem przyznającym dotację na projekt z zakresu sportu jest Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na projekt stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Wnioski wraz z załącznikami winny być składane w terminie określonym w ogłoszeniu Burmistrza o naborze wniosków z zakresu sportu.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. W celu wyboru wniosków, Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik zawiadomienie o rozpoczęciu naboru wniosków na projekt z zakresu sportu, w którym określa:

- a) przedmiot zgłaszanych projektów;
- b) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotację;
- c) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;
- d) terminu składania wniosków.

7. W celu oceny złożonych wniosków, Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik powołuje Komisję.

8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- a) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów;
- c) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
- d) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą;
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania realizowane w danym konkursie.

9. Po ocenie przez Komisję złożonych wniosków, Burmistrz dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt, a następnie zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach.

10. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując go do wysokości przyznanej dotacji.

11. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

12. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej UMiG w Chmielniku.

**§ 5. 1.** Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik zawiera umowę o realizację projektu, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869).

2. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu.

3. Integralnym elementem umowy jest wniosek, a w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana - ostateczny projekt przedsięwzięcia.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez wnioskodawcę przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu do 25% istniejącej pozycji kosztorysowej.

**§ 6. 1.** Do rozliczania dotacji stosuje się ustalenia umowy, o której mowa w § 5 oraz przepisy art. 168 i art. 252 ustawy określonej w § 5 ust. 1.

2. Burmistrz poprzez upoważnione osoby może kontrolować realizację projektu w szczególności:

- 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
- 2) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu gminy;
- 3) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji.

2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

**§ 8.** Traci moc uchwała nr XXVII/232/2013 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 27 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Chmielnik i uchwała nr XIV/118/2015 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Chmielnik.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

#### Uzasadnienie

Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Chmielnik. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej przyznawanej klubowi sportowemu na zasadach określonych w uchwale. Uchwała ma charakter aktualizacyjny istniejących uregulowań w tej materii.

Dotychczas warunki i tryb finansowania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Chmielnik regulowane były na podstawie uchwały Nr XXVII/232/2013 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 27 lutego 2013 roku, która była zmieniana 23 listopada 2015 roku uchwałą Rady miejskiej Nr XIV/118/2015.

Załącznik nr 1 do uchwały nr \_\_/\_\_/2019  
Rady Miejskiej w Chmielniku  
z dnia \_\_ sierpnia 2019 r.

/pieczęć wnioskodawcy/

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PROJEKTU SPORTOWEGO**

POD NAZWĄ :.....

W OKRESIE OD ..... DO .....

składany na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Chmielniku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Chmielnik

<b>I. Dane Wnioskodawcy</b>		
1.	Pełna nazwa	
2.	Forma prawna	
3.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze	
3.	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
4.	Numer NIP	
5.	Nr REGON	
6.	Dokładny adres siedziby: miejscowość, ulica, gmina, powiat, województwo	
7.	Telefon, Faks, e-mail. Strona internetowa	
8.	Nazwa banku i numer rachunku bankowego	
9.	Imiona, nazwisko, stanowisko osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji	
10.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku o	

	dotację imię i nazwisko, nr telefonu	
11.	Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy (wpisać odpowiednio) a) działalność statutowa nieodpłatna, b) działalność statutowa odpłatna	
12.	Jeżeli Klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą (wpisać odpowiednio)	a) Numer wpisu do rejestru przedsiębiorców  b) Przedmiot działalności gospodarczej.

<b>II. Opis zadania/projektu</b>		
1.	Nazwa	
2.	Miejsce wykonywania	
3.	Opis zadania/projektu spójny z kosztorysem: harmonogram- terminy rozpoczęcia i zakończenia, liczba planowanych działań	
4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania/projektu	

<b>III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania/projektu</b>		
1.	Całkowity koszt	..... zł ..... słownie zł

2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów							
L.p.	Rodzaj kosztów (Koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu/zadania)	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym z finansowych środków własnych, środków z innych oraz wpłaty i opłaty adresatów (w zł)	Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków Klubu
	RAZEM						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

<b>IV. Przewidywane źródła finansowania projektu/zadania</b>		
1. Źródło finansowania	Kwota finansowania w zł	Procentowy udział w finansowaniu
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków Klubu		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez klub sportowy od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

3. Informacja dotycząca wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków Klubu, zasoby kadrowe wnioskodawcy, jako czynniki przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

<b>IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania/projektu</b>		
1.	Partnerzy biorący udział w realizacji	
2.	Doświadczenie w realizacji zadań/projektów podobnego rodzaju	
3.	Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania	

Oświadczam (-my), że

- 1) Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy.
- 2) W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu
- 3) Zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią uchwały Rady Miejskiej w Chmielniku w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Chmielnik.
- 4) Zapoznałem/zapoznaliśmy się i przyjmuję/przyjmujemy warunki naboru wniosków.
- 5) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**\*niepotrzebne skreślić**

Pieczęć wnioskodawcy .....

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy .....

Załączniki:

1. Odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).



### Sprawozdanie częściowe/końcowe z wykonania zadania z zakresu sportu

Nazwa zadania .....  
w okresie od ..... do .....

Określonego w umowie nr ..... zawartej w dniu .....  
pomiędzy Gminą Chmielnik a nazwa wnioskodawcy .....

#### I. Sprawozdanie merytoryczne

##### 1. Opis zrealizowanych zadań

.....  
.....  
.....

##### 2. Liczbowe określenie skali działań, celów rezultatów)

.....  
.....  
.....

#### II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

##### 1. Całość zadania zgodnie z umową

A. Koszty ze względu na rodzaj kosztów							
L.p.	Rodzaj kosztów (Koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu/zadania)	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym z finansowych środków własnych, środków z innych oraz wpłaty i opłaty adresatów (w zł)	Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków Klubu
	RAZEM						

B. Przewidywane źródła finansowania projektu/zadania		
1. Źródło finansowania	Kwota finansowania w zł	Procentowy udział w finansowaniu
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków Klubu		
Ogółem		100%

## 2. Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego- zakres realizacji zadania

A. Koszty ze względu na rodzaj kosztów							
L.p.	Rodzaj kosztów (Koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu/zadania)	Jednostka miary	Ilość jednostek	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym z finansowych środków własnych, środków z innych oraz wpłaty i opłaty adresatów (w zł)	Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków Klubu
	RAZEM						

B. Przewidywane źródła finansowania projektu/zadania		
1. Źródło finansowania	Kwota finansowania w zł	Procentowy udział w finansowaniu
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków Klubu		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....

### 3.Zestwienie faktur/rachunków itp.

L.p.	Rodzaj i numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym pokryta z dotacji	W tym finansowanych pokryty ze środków własnych, z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków Klubu

Załączniki:

.....

\*- niepotrzebne skreślić

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione.

**Pouczenie:**

Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią /podmiotu/ oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego. W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. potwierdzenie ilości uczestników projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)