

PROGRAM WSPÓŁPRACY NA 2020 ROK GMINY CHMIELNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI

I. Informacje ogólne

§1.

Ilekroć w programie współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **programie** - rozumie się przez to Program Współpracy na rok 2018 Gminy Chmielnik z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- **środkach publicznych** - rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- **innym podmiocie** - rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 Ustawy,
- **gminie** - rozumie się przez to Gminę Chmielnik,
- **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Chmielniku,
- **otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 Ustawy,
- **małych dotacjach** - zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art.19a Ustawy,
- **regrantingu** – rozumie się przez to mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez jeden podmiot przekazywane są innym podmiotom, (w formie grantów), w ramach projektu wykonywanego przez realizatora projektu w sposób, o którym mowa w art. 16a Ustawy.

§ 2.

1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2020 r.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

II. Cele Programu

§ 3.

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III. Zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 4.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 5.

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 Ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

V. Formy współpracy

§ 6.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wspieranie takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
 - 4) powierzenia organizacjom realizacji zadań na zasadzie regrantingu.
3. Formy współpracy pozafinansowej o charakterze informacyjnym:
 - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - informowanie o działalności podmiotów Programu poprzez publikację informacji na stronie internetowej Urzędu.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy , w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, w następujących dziedzinach:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:
 - a) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) ochrony i promocji zdrowia,
 - c) prowadzenia zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym:
 - a) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 4) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 6) promocji i organizacji wolontariatu,
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) turystyki i krajoznawstwa.

VII. Okres realizacji programu

§ 8.

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2020 obowiązuje od 01.01.2020 r. do 31.12. 2020 r..

VIII. Sposób realizacji programu

§ 9.

Gmina prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowym i innymi podmiotami, która w szczególności polega na:

- 1) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy,
- 2) konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- 3) przygotowania i prowadzeniu konkursów na realizację zadań publicznych,
- 4) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy.

§ 10.

Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik podejmuje działania w zakresie:

- 1) określenia szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
- 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
- 3) zatwierdzenia regulaminów konkursowych oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) powoływania składu osobowego komisji konkursowej
- 5) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- 6) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania,
- 7) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

- 8) prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 9) koordynowania i promocji programu współpracy.

§ 11.

Komórki organizacyjne urzędu podejmują działania w zakresie:

- 1) przygotowania regulaminów konkursowych,
- 2) oceny wniosków w trybie „małych dotacji” oraz rozpatrzenie uwag złożonych do ofert,
- 3) przygotowanie umów o dotacje,
- 4) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.

§ 12.

Wydział Finansowy Urzędu podejmuje działania w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 13.

1. W 2020 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się w budżecie gminy środki w wysokości co najmniej 80.000,00 zł.
2. Wysokość środków na zadania określone w Programie, Rada Miejska określi w uchwale budżetowej na 2020 rok.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 14.

Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2020 przedstawia Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik w terminie do 30 kwietnia 2021 r. poprzez umieszczone go na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 15.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest spośród pracowników Urzędu w liczbie dwóch i osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty w liczbie trzech, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty biorące udział w konkursie. Wyłonienie osób reprezentujących organizacje pozarządowe i inne podmioty następuje w drodze losowania spośród kandydatów do komisji konkursowej zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
Zgłaszanie kandydatów do komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe i inne podmioty następuje przez 7 dni od dnia publicznego ogłoszenia, w tym publikacji na stronie internetowej urzędu informacji o możliwości zgłaszania kandydatów do komisji konkursowej. Na losowanie zapraszane są osoby zgłoszone przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 16.

1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia ustala przewodniczący komisji.
3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - 2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - 3) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
 - 5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
 - 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

XII. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 17.

1. Roczny program współpracy Gminy Chmielnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na terenie miasta i gminy Chmielnik.
2. Projekt programu zamieszczony został na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać, w terminie nie krótszym niż 7 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu tj. do ___ listopada 2019 r., osobiście w Urzędzie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub na adres poczty elektronicznej Urzędu. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

Uzasadnienie

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego (Rada Miejska w Chmielniku) uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Przygotowany projekt Programu współpracy dotyczy realizacji na 2020 rok.